# **Должностной регламент главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства**

# **(наименование отдела)**

**Инспекции Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Оренбурга**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы   
(далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Оренбурга (далее – главного государственного налогового инспектора)относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности –11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельностиглавного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельностиглавного государственного налогового инспектора:регулирование в сфере урегулирования задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется приказом ИФНС России по Ленинскому району г.Оренбурга (далее - инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспекторнепосредственно подчиняется начальникуотдела или лицу, замещающему (выполняющему должностные обязанности) начальника отдела.

6. В случае временного отсутствия главного государственного налогового инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на главного государственного налогового инспектора в соответствии с устным распределением начальника отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

7. Для замещения должности главного государственного налогового инспектораустанавливаются следующие требования.

7.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Математика и механика», «Компьютерные и информационные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Психологические науки», «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», специальности, направления подготовки «Управление качеством», «Политология»[[1]](#footnote-2) или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний: требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий; знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания по применению персонального компьютера.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации;Бюджетный кодекс Российской Федерации;Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;Федеральный закон от 6 октября 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;Федеральный закон от 8 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;Федеральный закон от 29 ноября 2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственныхи муниципальных услуг»;Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016¬2018 годы»;постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;приказ Минфина России от 2 июля 2012 № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; соглашение от 14 апреля 2014 № 0001/7/ММВ-23-8/3@ «О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов»; Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая: статьи 271, 272, 333.21, 333.33, глава 8 «Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов», глава 9 «Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа», глава 10 «Требованиеоб уплате налогов и сборов», глава 11 «Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов», глава 12 «Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм» и часть вторая: статьи 25.2, 25.6, 25.12, 46, 59); кодекс Российской Федерацииоб административных правонарушениях; уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144,145); уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198-199.2); гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); закон Российской Федерации от 21 марта 1991 № 943-1«О налоговых органах Российской Федерации»;Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ«О несостоятельности (банкротстве)»;постановление Правительства Российской Федерацииот 30 сентября 2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;приказ ФНС России от 28 сентября 2010 г. № ММВ-7-8/469@ «Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами»; приказом ФНС России от 16.12.2016 № ММВ-7-8/683@ «Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, а также пени и штрафа налоговыми органами»; приказ ФНС России от 12 мая 2015 № ММВ-7-8/190@«Об утверждении Перечня документов, при наличии которых принимается решениео признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 г. № 347-ФЗ «О внесении измененийв части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности»;приказ ФНС России от 19 августа 2010 № ЯК-7-8/393@ «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафами процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафами процентам»;приказ ФНС России от 25 декабря 2008 № ММ-3-1/683@ «О создании информационного ресурса результатов работы по зачетам и возвратам»; приказ ФНС России от 3 декабря 2015 № ММВ-7-8/555@«Об утверждении формы требования о возврате в бюджет излишне полученных налогоплательщиком (зачтенных ему) сумм налога (процентов)»; приказ ФНС России от 14 февраля 2017 № ММВ-7-8/182@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачетаи возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»; приказ ФНС Россииот 7 августа 2017 № СА-7-8/609@«Об утверждении формы требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии (договору поручительства)»; приказ ФНС Россииот 13 февраля 2017 № ММВ-7-8/179@ «Об утверждении форм документов о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мери взыскании задолженности по указанным платежам».

Главный государственный налоговый инспектордолжен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета: сущность, основные задачи, организация ведения; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля;принципы налогового администрирования;порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности;порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственностипо налоговым преступлениям;основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности;понятие и меры принудительного взыскания задолженности;порядок принятия обеспечительных мер;порядок представления сведений об отсутствии задолженности; понятиеи порядок урегулирования задолженности, изменения срока уплаты налога и сбора, реструктуризации задолженности, зачёта и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскания задолженности, списания задолженности;порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов);организационные основы процедуры банкротства;арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства);зарубежный опыт дел о банкротстве.

7.5. Наличие функциональных знаний:приказ ФНС Россииот 19 августа 2010 г. № ЯК-7-8/393@ «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам»,Федеральный законот 28.12.2018 № 436-ФЗ «О внесении изменений в первую и вторую часть Налогового Кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения; умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений: умения, необходимые для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени, анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой.

7.8. Наличие функциональных умений: проведение работы в соответствии с требованиями законодательства по урегулированию задолженности налогоплательщиков по платежам в бюджеты всех уровней; проведение мероприятий по принудительному взысканию задолженности; проведение мероприятий по списанию задолженности, безнадежной к взысканию; подготовка и направление отчетов и информаций по запросам вышестоящего налогового органа.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

* 9. В целях реализации задач и функций, определенных положениями об ИФНС России по Ленинскому району г.Оренбурга, об отделе, главный государственный налоговый инспектор:
* соблюдает обязанности, установленные статьей 33 Налогового кодекса Российской Федерации;
* ведет подготовку информаций, формирует и анализирует данные статистической отчетности;
* проводит мероприятия по списанию задолженности, безнадежной к взысканию;
* в целях урегулирования задолженности осуществляет зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и сборов по заявлениям налогоплательщиков и по решению налогового органа;
* осуществляет возвраты излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и сборов на счета налогоплательщиков по их письменным заявлениям на основании ст. 78-79 НК РФ;
* формирует для направления налогоплательщикам решений об отказе в осуществлении зачета (возврата) сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, пеней и штрафов на основании ст. 78-79 НК РФ;
* формирует реестров заявок на возврат (зачет) для дальнейшего направления в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления возврата (зачета) налогоплательщику в соответствие с бюджетным законодательством РФ;
* контролирует протоколы об исполнении заявок на возврат (зачет) принятых из территориальных органов Федерального казначейства;
* представляет по отдельным поручениям и запросам в установленные сроки аналитический материал и другую информацию, касающуюся состояния задолженности по налогам, обязательным платежам предприятий-недоимщиков, крупных и крупнейших налогоплательщиков;
* в целях урегулирования задолженности осуществляет зачеты излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и сборов по заявлениям налогоплательщиков и по решению налогового органа;
* производит взыскание суммы налога, не превышающей пяти миллионов рублей, в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (налогового агента) - организации в соответствии со ст. 46 НК РФ;
* выбирает объекты для применения меры в виде обращения взыскания налога и сбора, а также пени за счет иного имущества налогоплательщика – юридического лица и индивидуального предпринимателя (ст.47 НК РФ) или наложения ареста на имущество налоговым органом с санкции прокурора (ст. 77 НК РФ);
* выносить решения и постановления о взыскании налога, сбора, а также пени за счет имущества налогоплательщика -юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* проводит арест имущества должника - юридического лица с санкции прокурора;
* осуществляет контроль за исполнением постановлений налоговых органов об обращении взыскания, а также о наложении ареста на имущество организаций-должников или индивидуального предпринимателя;
* принимает участие в совместных рейдовых мероприятиях с ССП по взысканию задолженности налогоплательщика – юридического лица и индивидуального предпринимателя;
* представляет ежеквартально «Сведения о задолженности организаций, не представляющих отчетность в налоговые органы» по форме 4-НБ;
* представляет ежемесячно «Сведения о результатах работы по взысканию задолженности по налоговым платежам » по форме 4-ОР;
* представляет ежеквартально отчет «Сведения о представленных налогоплательщикам отсрочках, рассрочках, налоговых кредитах» по Форме 4-ИН;
* ежемесячно проводит свероки с районными отделами судебных приставов по взысканию задолженности по постановлениям инспекции.
* осуществлять работу в системе ЭОД на РМ 9-2, РМ 9-4, РМ 9-5, РМ 9-7;
* исполняет приказы, распоряжения и указания начальника инспекции и его заместителей, отданные в пределах их полномочий;
* хранит охраняемую законом тайну, а также не разглашает ставшую известной служебную информацию в связи с исполнением должностных обязанностей и сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
* осуществляет деятельность в строгом соблюдении законных интересов предприятия и их должностных лиц;
* соблюдает Служебный распорядок инспекции; Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих ФНС России;
* ведет в установленном порядке делопроизводство, обеспечивать хранение и сдачу в архив документов отдела;
* беспрекословно и аккуратно соблюдает установленный в инспекции порядок работы со служебной информацией, требования приказов и инструкций по информационной безопасности;
* строго хранить служебную тайну, не разглашает сведения, составляющие налоговую тайну;
* повышает квалификацию путем изучения законодательного и нормативного материала, принимает участие в проведении экономической учебы отдела;
* обеспечивает прилежное отношение к техническим и материальным ценностям инспекции, используемым при исполнении служебных обязанностей;
* обеспечивает сохранность служебного удостоверения;
* при утрате служебного удостоверения руководствоваться Положением о служебном удостоверении государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;
* соблюдает иные обязанности, установленные законодательством.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностейглавный государственный налоговый инспекторимеет право:

* запрашивать у структурных подразделений Инспекции сведения и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей и обеспечения деятельности отдела;
* подготавливать и вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела;
* давать разъяснения по вопросам действующего налогового законодательства, входящим в компетенцию отдела;
* представлять сведения для составления различного рода ведомственной отчетности;
* принимать (по решению руководства инспекции) участие в совещаниях и семинарах по вопросам, входящих в его компетенцию;
* осуществлять мероприятия, предусмотренные положением об отделе и определенные ст. 31 Налогового кодекса Российской Федерации;
* обрабатывать конфиденциальную информацию (служебную тайну), иметь доступ к информационным ресурсам, сопровождаемым Межрегиональной инспекцией ФНС России по Централизованной обработке данных;
* на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
* на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
* на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
* на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
* на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
* на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
* на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
* на защиту сведений о гражданском служащем;
* на должностной рост на конкурсной основе;
* на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
* на членство в профессиональном союзе;
* на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
* на проведение по его заявлению служебной проверки;
* на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
* на медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
* на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
* на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

11. Главный государственный налоговый инспекторосуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15(ч.1), ст. 2194), Положением об инспекции Федеральной налоговой службы по Ленинскому району, утвержденным руководителем управления ФНС России по Оренбургской области, положением об отделе, утвержденным начальником инспекции, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Оренбургской области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

12. Главный государственный налоговый инспекторза неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Главный государственный налоговый инспекторнесёт персональную ответственность:

* за не качественное и не своевременное выполнение задач, изложенных в настоящем должностном регламенте, Положении об Инспекции, в текущих приказах и распоряжениях ФНС России, управления и инспекции;
* за не соблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России;
* за порчу или утрату документов, находящихся в ведении отдела, и на своем участке работы;
* за порчу или утрату служебного удостоверения;
* разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
* не соблюдение служебной и исполнительной дисциплины;
* не выполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспекторвправе или обязансамостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

предоставления информаций и статистической отчетности;

проведения мероприятий по списанию задолженности, безнадежной к взысканию;

других вопросов, относящихся к компетенции отдела.

14. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

предоставления информаций и статистической отчетности;

проведения мероприятий по списанию задолженности, безнадежной к взысканию;

других вопросов, относящихся к компетенции отдела.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспекторвправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений**

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

информаций и статистической отчетности;

решений по списанию задолженности, безнадежной к взысканию;

решений, либо других документов, связанных с исполнением возложенных должностных обязанностей.

16. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об инспекции и отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

подготовки проектов приказов;

иных актов по поручению руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов   
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

17. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие главного государственного налогового инспекторас федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@,а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

19. Главный государственный налоговый инспекторгосударственные услуги не оказывает.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектораоценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

1. [↑](#footnote-ref-2)